

## **REGULAMENT**

### **de organizare si functionare a Consiliului local al orașului Băile Tușnad**

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

**Art.1.**Prezentul Regulament stabilește condițiile de exercitare a mandatului de către aleșii locali,drepturile și obligațiile ce le revin în baza mandatului încredințat potrivit Ordonanței Guvernului nr.35/2002, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată și modificată prin Legea nr. 673/2002, Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.489/2005 pentru aprobarea modelului declarației privind interesele personale ale aleșilor locali, Legii nr.115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

**Art.2.**Prin aleșii locali, potrivit Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, se înțelege consilierii locali și consilierii județeni, primarii, primarul general al municipiului București, viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene. Este asimilat aleșilor locali și delegatul sătesc.

**Art.3.**Consilierii locali și consilierii județeni, precum și primarii se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din unitatea administrativ teritorială în care urmează să-și exercite mandatul, potrivit legii.

**Art.4.**Președinții și vicepreședinții consiliilor județene, precum și viceprimarii sunt aleși prin vot secret indirect, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Delegatul sătesc se alege potrivit Legii 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.(1)**Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

**(2)**În exercitarea mandatului aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabil în fața acesteia.

**Art.6.**În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

## **CAPITOLUL II**

### **Consiliul local**

#### **Secțiunea 1**

#### **Constituirea consiliului local**

**Art.7.(1)**În conformitate cu prevederile art.30 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare și art. 1 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobată prin Ordonanța Guvernului nr. 35/2002, aprobată și modificată prin Legea nr. 673/2002, constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art.38 alin.1 și 1<sup>1</sup> din Legea nr.334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect, prin ordin. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

**Art.8.(1)** Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, în cazul în care nu sunt prezenți de secretarul orașului, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați dintre cei mai tineri consilieri, potrivit art.31 alin.1 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor cap.IV al Statutului aleșilor locali din Legea nr.393/2004, cu modificările ulterioare.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale cărori liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. 3 pot constitui un grup prin asociere.

(5) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(6) Prevederile alin. 3 se aplică și consilierilor independenți.

(7) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(8) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(9) După constituirea grupurilor de consilieri secretarul orașului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la Biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier, sau dacă au fost aleși și consilieri județeni, de opțiunea pentru una dintre cele două mandate.

(10) Dacă primarul ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(11) Prevederile alin. (10) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

**Art.9.(1)** La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 8 alin. 2-8. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărâre. Comisia de validare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Băile Tușnad nr.18/2016.

**Art.10.** Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzut la art.9 alin. 3.

**Art.11.(1)** După alegerea comisiei de validare se elaborează propunerile de validare sau invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal.

(2) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă, urmând ca hotărârea să fie comunicată de îndată.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Exercitarea mandatului de către consilierii locali**

**Art.12.** Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

**Art.13.** Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitării a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului potrivit Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.14.(1)**Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în a doua hotărâre,care se va comunica consilierilor care au absentat motivat.Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau,în cazul celor absenți de la ședință,de la comunicare.

(3)Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile.În acest caz,procedura prealabilă nu se mai efectuează,iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

**Art.15.(1)**Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intră în exercițiului mandatului de consilier după depunerea jurământului.

(2) Consilierii locali ale cărori mandate au fost validate, depun în fața consiliului local, următorul jurământ în limba română:”Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Băile Tușnad.Așa să-mi ajute Dumnezeu!”Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

(3)Jurământul se depune după următoarea procedură:secretarul orașului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajată, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și dacă este cazul pe Biblie, va pronunța cuvântul “jur” după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(4)Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(5)Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionari de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid, conform art. 33 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți,conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile, cu excepția ultimului an înainte de expirarea duratei normale a mandatului când nu se mai organizează alegeri pentru aleșii locali, conform art. 131 alin. (2) din Legea nr. 67/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6)După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor validați președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin a treia hotărâre,adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.,\_Prin aceeași hotărâre se constată și încetarea mandatului vechiului consiliu local și implicit, mandatul consilierilor locali în funcție.

(7)După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar și un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul sa îl poarte pe întreaga durată a mandatului și pe care îl pot păstra chiar și după încetarea acestuia, cu titlu evocativ.

**Art.16.(1)**,Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2)Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a)demisie
- b)incompatibilitate

- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate
- g) punerea sub interdicție judecătorească
- h) pierderea drepturilor electorale
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales
- j) deces

**(3)** Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

**(4)** În cazurile prevăzute la alin. 2 lit.c-e și i, hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen cel mult de 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art.17.** Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

**Art.18.(1)** Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

**(2)** Prevederile art.16 alin. 2 lit. e nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

**(3)** Prevederile art.16 alin.2 lit.f-h devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

**Art.19.(1)** Cu excepția cazului prevăzut la art.16 alin.2, lit.i în situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

**(2)** Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul orașului, care va fi însoțit de actele justificative.

**(3)** În cazul prevăzut la art.16 alin.2 lit.i, în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local.

### **Sectiunea a 3-a**

#### **Dizolvarea consiliului local**

**Art.20.(1)** Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv, deși a fost convocat conform prevederilor legale
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre

c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul orașului Băile Tușnad, prefectul sau orice altă persoană interesată poate să sesizeze instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.1. Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) În cazul dizolvării consiliului local în condițiile art.20 alin.1 lit.a și b, acesta se reconstituie din membrii supleanți, convocarea consilierilor fiind făcută de prefect.

(4) Ședința de reconstituire este legal întrunită dacă la aceasta participă un număr de membri supleanți mai mare decât jumătate plus unu din numărul total al consilierilor din consiliul local al orașului.

(5) Prevederile art.7 alin.2-5, art.8-15 și ale art.22 se aplică corespunzător.

(6) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca umare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale orașului Băile Tușnad.

(7) Cheltuielile privind organizarea referendumului prevăzut la alin.3 se suportă din bugetul local.

(8) Referendumul local este organizat, în condițiile legii, de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei jurisdicție se află orașul. Secretarul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(9) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(10) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia secretarul orașului va rezolva problemele curente ale orașului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(11) În situația excepțională în care primarul se află în imposibilitatea exercitării mandatului în conformitate cu prevederile art.60 sau art.69-71 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local este dizolvat în condițiile alin. 1,2,6-9, iar funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare în condițiile art. 89 alin. (1) și (2) și, după caz, art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar al unității administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(12) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin.11 trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor în condițiile Legii administrației publice locale și ale legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(13) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

#### **Secțiunea a 4-a**

#### **Suspendarea mandatului de consilier local**

**Art.21.(1)** Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată

prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. 1. Ordinul de suspendare se comunică consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL III**

#### **Organizarea consiliului local**

##### **Sectiunea 1**

##### **Președintele de ședință**

**Art.22.(1)** După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului. Președintele de ședință poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție, conform art. 35 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în a patra hotărâre.

**Art.23.(1)** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- conduce ședințele consiliului local
- supune votului consiliului proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, contra și a abținerilor
- semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal
- asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor
- supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului
- aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni

(2) Președintele de ședință înaintea deschiderii lucrărilor ședinței consiliului local solicită punerea în funcțiune a aparatului de înregistrare.

(3) Președintele de ședință nu supune spre dezbateră punctele de pe ordinea de zi la care nu este prezentă persoana din cadrul compartimentului care a întocmit raportul și a fost invitată să susțină punctul respectiv, precum și introducerea la ordinea de zi nici unui proiect de hotărâre care nu a fost supus spre avizare comisiilor de specialitate cu minim 5 zile înaintea ședinței.

(4) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

##### **Sectiunea a 2-a**

##### **Alegerea viceprimarului**

**Art.24.(1)** Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar, cu votul majorității consilierilor în funcție. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pușă în timpul căreia se completează buletinele de vot.

4)Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități, prevăzute de art.11 din Regulamentul cadru:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/să îi voteze

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5)Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție. În situația în care nu s-a întrunit această majoritate, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar,consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin,la care vor participa numai candidații care se află în această situație.Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.Alegerea viceprimarului va fi consemnată în a cincia hotărâre a consiliului local.

(6)Pe durata exercitării mandatului viceprimarul își păstrează statutul de consilier local,fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(7)Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia,care îi poate delega atribuțiile sale.

(8)Pe durata mandatului viceprimarul primește o indemnizație lunară,ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial.Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

**Art.25.**Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea ca legal ales.

**Art.26.(1)**Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2)Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată,cu modificările și completările ulterioare.

(3)Mandatul viceprimarului se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv.Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care,prin ordin,în termen de maximum 48 de ore de la comunicare,constată suspendarea mandatului.

(4)Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.3.

(5)Dacă viceprimarul suspendat din funcție a fost găsit nevinovat,acesta are dreptul,în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

(6)Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local,prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(7)Viceprimarul este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului

### **Sectiunea a 3-a** **Comisiile de specialitate**

**Art.27.(1)**După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.Organizarea Comisiilor de specialitate a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Băile Tușnad nr.23/2016.



(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din localitate.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art.28.(1)** Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(4) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(6) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază, indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art.29.** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**Art.30. (1)** Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate
- se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare
- întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc și alte atribuții, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului orașului.

**Art.31.(1)** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii
- convoacă ședințele comisiei
- conduce ședințele comisiei
- propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar
- participă la lucrările celorlalte comisii care examinează problemele ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce
- susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie
- anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art.32.(1)** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei

- numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării
- asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art.33.(1)** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele comisiei cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(3) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

**Art.34.** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**Art.35.(1)** Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului orașului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

**Art.36.** Votul în comisii este, de regulă, deschis, în anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.37.(1)** Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art.38.** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art.39.(1)** Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art.40.** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin a șasea hotărâre a consiliului local.

## Sectiunea a 4-a Alte dispozitii

**Art.41.(1)**După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului a fost finalizată.În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2)După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin.2 al art.15 din prezentul regulament,folosindu-se procedura stabilită în același text.Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(3)După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului și i se înmânează legitimația, care este semnat de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu la toate solemnitățile, recepțiile și ceremoniile publice,indiferent de locul de desfășurare a acestora,precum și la celebrarea căsătoriilor.

**Art.42.(1)**Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

(2)Primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru,un raport anual privind starea economică,socială și de mediu a orașului precum și proiecte de strategii, raportul asupra situației gestionării bunurilor,anual după efectuarea inventarierii.Pune la dispoziția consilierilor locali,prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate,la cererea acestora,în termen de cel mult 10 zile lucrătoare,informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

**Art.43.**Secretarul participă la ședințele consiliului și are următoarele atribuții privitoare la ședințele consiliului local:

- asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi
- asigură aducerea la cunoștința locuitorilor orașului a ordinii de zi a ședințelor consiliului local prin mass media sau prin orice alt mijloc de publicitate-prin afișare și pe pagina de internet al Primăriei
- pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia
- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor
- numără voturile și consemnează rezultatul votării
- informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local
- asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, semnarea și ștampilarea acestora
- urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată
- asigură întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local,veghează ca să fie întocmite cu respectarea luărilor de cuvânt întocmai și la momentul discuției, supune spre aprobare la începutul fiecărei ședințe procesul-verbal a ședinței anterioare
- în termen de 3 zile de la terminarea ședinței,afișează la sediul primăriei și după caz,pe pagina de internet a orașului o copie a procesului-verbal al ședinței
- redactează și avizează pentru legalitate hotărârile consiliului local pe care le consideră legale prin contrasemnare

- refuză să contrasemneze hotărârile în cazul în care consideră că sunt ilegale; va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul verbal al ședinței
- organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local
- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect, aduce la cunoștința consilierilor locali adresa Prefectului privind constatarea de nelegalitate a hotărârilor adoptate, prin e-mail, în termen de maximum 5 zile de la primire
- poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local
- asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor consiliului local, în condițiile Legii nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ prin afișare și după caz, pe pagina de internet
- secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

**CAPITOLUL IV**  
**Funcționarea consiliului local**  
**Sectiunea 1**  
**Desfășurarea ședințelor**

**Art.44.(1)** Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

**(2)** Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

**Art.45.(1)** Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

**(2)** Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

**(3)** Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului orașului, cu cel puțin 5 zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

**(4)** În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului convocarea consiliului local se poate face de îndată.

**(5)** În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

**(6)** Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor orașului prin orice mijloc de publicitate - prin afișare și, după caz, pe pagina de internet.

**(7)** În oraș, în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, ordinea de zi se aduce la cunoștință publică și în limba maternă a cetățenilor aparținând minorității respective.

**(8)** În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

**(9)** Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

**(10)** Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Consilierul care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat, în condițiile prezentului regulament.

**(11)** Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales în condițiile prevăzute la alin.1, art.22 din prezentul regulament.

**(12)** Ședințele consiliului local sunt publice.

**(13)** Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliul local în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin o cincime din numărul total, la ședințele de

consiliu se poate folosi și limba maternă.În aceste cazuri, se va asigura,prin grija primarului,traducerea în limba română.În toate cazurile documentele ședințelor de consiliu se întocmesc în limba română.

**(14)**Dezbaterile din ședințele consiliului local,precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul orașului.

**(15)**Președintele de ședință,împreună cu secretarul orașului își asumă,prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

**(16)**La începutul fiecărei ședințe,secretarul supune spre aprobare,procesul verbal al ședinței anterioare.Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței,să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

**(17)**Procesul verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective,care va fi numerotat,semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar,după aprobarea procesului-verbal.

**(18)**În termen de 3 zile de la terminarea ședinței,secretarul orașului afișează la sediul primăriei și,după caz, pe pagina de internet a orașului o copie a procesului verbal al ședinței.

**Art.46.(1)**Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate,rapoarte sau informări ale consucătorilor unităților subordonate care se află sub autoritatea consiliului,timpul acordat declarațiilor politice,întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

**(2)**Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

**(3)** Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

**(4)**Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local,la propunerea celui care,a cerut întrunirea consiliului.Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente,care nu pot fi amânate până la ședința următoare,și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți.Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art.46 alin.6.

**(5)**În cazul neaprobării ordinii de zi,în condițiile prevăzute la alin.4,nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

**(6)**Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului,precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului,cu excepția cazurilor prevăzute la art.45 alin.2 și 4.

**(7)**Dacă rapoartele prevăzute la alin.6 nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

**Art.47.(1)**Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și își înregistrează prezența în evidența ținută de secretar.

**(2)**Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului orașului.

**Art.48.(1)**Dezbaterile se face,de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.După efectuarea prezentărilor se trece la dezbateri.

**(2)**Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor,precum și timpul total de dezbateri a proiectului.Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care

formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri, iar în cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**Art.49.(1)** Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

(3) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art.50.** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art.51.** În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**Art.52.** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

## **Sectiunea a 2-a** **Elaborarea proiectelor de hotărâri**

**Art.53.(1)** Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a orașului. Inițiatorii depun la secretarul orașului forma propusă pentru proiectul de hotărâre, care va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului orașului. Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul orașului, care va cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor, care pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza orașului. După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul orașului, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

(2) Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului orașului și al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

**Art.54.(1)** Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente prin grija secretarului orașului.

(3) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului, care se elaborează în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului. Dacă rapoartele nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile. Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

**Art.55.(1)**După examinarea proiectului sau a propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmeste un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate.

(2)Raportul se transmite secretarului oraşului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

**Art.56.** Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

### **Sectiunea a 3-a** **Procedura de vot**

**Art.57.(1)**Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2)Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3)Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret.Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret,cu excepțiile prevăzute de lege.

**Art.58.(1)** Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul oraşului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier,în ordinea alfabetică, consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau”contra”,în funcție de opțiunea sa.După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

(2)Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă,fără echivoc și fără putință de interpretări diferite.Pentru exprimarea optiunii se vor folosi cuvintele “da” sau “nu”.

(3)Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

**Art.59.(1)**Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazurile in care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate

(2)Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

-hotărârile privind bugetul local

-hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii

-hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale

-hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală, sau de cooperare transfrontalieră

-hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a oraşului și amenajarea teritoriului

-hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine

(3)Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4)Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive,care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile,activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget,dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României,Partea I.

(5)Abținerile se contabilizează la voturile “contra”.

(6)Dacă in sala de ședință nu este intrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art.60.(1)**Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal,fie prin soț,soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv,are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2)Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin.1 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ.Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

(3)Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate,de către secretar.În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze,hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

(4)În cazul în care președintele de ședință lipsește,la propunerea consilierilor locali,din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință,prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor prezenți,care va conduce ședința respectivă.Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

**Art.61.**Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art.62.**Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## **CAPITOLUL V** **Protecția legală a aleșilor locali**

**Art.63.(1)**În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale,fiind ocrotiți de lege.

(2)Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului,alesului local este garantată.

**Art.64.**Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art.65.**Reținerea,arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali,precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința atât autorității administrației publice din care fac parte,cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore,de către organele care au dispus măsurile respective.

**Art.66.(1)**Pe întreaga durată a mandatului,aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(2)De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei-soț,soție și copii-în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

## **CAPITOLUL VI** **Drepturile aleșilor locali**

**Art.67.(1)**Pe timpul exercitării mandatului de primar,viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice,respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ teritoriale.

(2)Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice,cercetătorii științifici,ziariștii cu atestat profesional,oamenii de cultură și artă.

**Art.68.(1)**În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art.67 alin.1 pot fi numite sau angajate alte persoane,numai de durată determinată.



(2)Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare,pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3)În cazul în care,pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de aleși locali prevăzute la art.67 alin.1 au loc reorganizări ale persoanei juridice,acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite,corespunzător celor deținute de acestea,cu respectarea legislației în vigoare.

**Art.69.(1)**La încetarea mandatului de primar,de viceprimar persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea acelorasi contracte de muncă sau acte de numire.La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2)În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii,persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente,cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

**Art.70.**Timp de 2 ani de la data încetării mandatului,persoanelor prevăzute la art.67 alin.1 nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

**Art.71.**La încetarea mandatului,primarul și viceprimarul,care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari,beneficiază, la cerere,de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite,în condițiile legii.

**Art.72.**Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative,individual sau în grup.

**Art.73.(1)**Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință,viceprimarul având statutul de consilier local, nu beneficiază de indemnizație.

(2)Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5 % din indemnizația lunară a primarului.

(3)Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația,potrivit alin.2 este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4)Plata indemnizațiilor stabilite potrivit alin.2 și 3 se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5)Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor,în condițiile legii.

(6)Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin.2 și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin.5,în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

**Art.74.**Pe durata mandatului,primarul și viceprimarul primesc o indemnizație lunară,stabilită potrivit legii,ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de primar,respectiv de viceprimar și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial,nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.De asemenea,ei au dreptul la decontarea,în condițiile legii,a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

**Art.75.**Drepturile bănești convenite aleșilor locali potrivit legii,pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

**Art.76.**Consilierii,care participă la ședințele de consiliu organizate în timpul programului de lucru,se consideră învoiți de drept,fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii,de la locul de muncă.

**Art.77.(1)**Primarul și viceprimarul beneficiază de concedii de odihnă,concedii medicale, concedii fără plată,precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite,potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care va avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

**Art.78.** Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

**Art.79.(1)** Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(2) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin.2 aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(4) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

**Art.80.(1)** Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art.81.(1)** Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitatea locală, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

**Art.82.(1)** În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin.1, aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

## **CAPITOLUL VII**

### **Atribuțiile consiliului local și obligațiile aleșilor locali**

#### **Sectiunea 1**

#### **Atribuțiile consiliului local**

**Art.83.(1)** Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și regiilor autonome de interes local

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a orașului

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al orașului

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern

**(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:**

- a)** aprobă statutul orașului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local
- b)** aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local
- c)** exercită, în numele orașului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau regii autonome, în condițiile legii

**(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:**

- a)** aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar
- b)** aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele orașului, în condițiile legii
- c)** stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii
- d)** aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii
- e)** aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a orașului
- f)** asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor

**(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:**

- a)** hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii
- b)** hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului, în condițiile legii;
- c)** avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism a localității
- d)** atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local

**(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:**

**a)** asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- 1.** educația
- 2.** serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială
- 3.** sănătatea
- 4.** cultura
- 5.** tineretul
- 6.** sportul
- 7.** ordinea publică
- 8.** situațiile de urgență
- 9.** protecția și refacerea mediului
- 10.** conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale
- 11.** dezvoltarea urbană
- 12.** evidența persoanelor
- 13.** podurile și drumurile publice

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz

15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor

16. activitățile de administrație social-comunitară

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea orașului sau în administrarea sa

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza orașului

19. alte servicii publice stabilite prin lege

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase

d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa

f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea orașului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al orașului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

**Art.84.** Persoanele împuternicite să reprezinte interesele orașului în societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, regiile autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

## **Sectiunea a 2-a** **Obligațiile aleșilor locali**

**Art.85.** Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorității administrației publice locale al orașului, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art.86.** Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art.87.** Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

**Art.88.** Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

**Art.89.** Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine, este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art.90.(1)**Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2)Aleșii locali sunt obligați ca,în exercitarea mandatului,să organizeze periodic,cel puțin o dată pe trimestru,întâlniri cu cetățenii,să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3)Fiecare consilier local,precum și Comisiile de specialitate sunt obligați să prezinte consiliului un raport anual de activitate,care va fi făcut public prin grija secretarului orașului.

(4)Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător

**Art.91.**Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale,urmând cursurile de pregătire,formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

**Art.92.(1)**Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte,decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei.Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

(2)Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

**Art.93.**Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

## **CAPITOLUL VIII** **Răspunderea aleșilor locali**

**Art.94.**Aleșii locali răspund,în condițiile legii,administrativ,civil sau penal,după caz,pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art.95.(1)**Consilierii răspund în nume propriu,pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului,precum și solidar,pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2)În procesul verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului,iar,la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art.96.(1)**Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001,replicată,cu modificările și completările ulterioare,a prevederilor Statutului aleșilor locali și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul
- b) chemarea la ordine
- c) retragerea cuvântului
- d) eliminarea din sala de ședință
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2)Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a)-d) se aplică de către președintele de ședință, cele de la alin.1 lit.e) și f) de către consiliu,prin hotărâre.

(3)Pentru aplicarea sancțiunii prevăzută la alin.1,lit.e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.97.**La prima abatere,președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art.98.(1)**Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament,precum și cei care incalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2)Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art.99.(1)**Înainte de a fi chemat la ordine,consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2)Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare,sancțiunea nu se mai aplică.

**Art.100.**În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art.101.(1)** În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2)Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art.102.** Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art.103.**Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art.104.**În caz de opunere,interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**Art.105.(1)**Sancțiunile prevăzute la art.96 alin.1 lit.e și f se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2)Pe perioada aplicării sancțiunii,consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art.106.** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.96 alin.(1) lit.a)-d).

**Art.107.(1)**Pentru abateri grave și repetate,săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a.muștrare
- b.avertisment
- c.eliberarea din funcție

(2)Sancțiunile prevăzute la alin.1 lit.a și b se aplică prin hotărâre a consiliului local,la propunerea motivată a primarului,motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.Hotărârea de aplicare a sancțiunii se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunii prevăzute la lit.c cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3)În cazul sancțiunii prevăzute la alin.1 lit.c poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția,celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării,ale orașului sau ale locuitorilor din oraș.La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr.215/2001,replicată,cu modificările și completările ulterioare.

(4)Împotriva sancțiunii prevăzute la alin.1 lit.c persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrative competente.Procedura prealabilă nu este obligatorie.

**Art.108.**Primarul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum,în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001,replicată,cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL IX**

### **Intrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

**Art.109.(1)** Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului orașului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau al serviciilor și unităților subordonate. Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(2) Cei întrebați vor răspunde imediat, sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art.110.** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art.111.** Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art.112.** Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor în vigoare. Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## **CAPITOLUL X**

### **Participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luarea deciziilor**

**Art.113.** În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media locală, precum și la persoanele care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

**Art.114.(1)** Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile art.113, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. 1.

(3) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin.1, pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(4) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(5) Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

(6) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

**Art.115.**Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare consiliului local numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.3.

**Art.116.(1)**Consiliul local este obligată să decidă la organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(2)Dezbaterile publice se vor desfășura după următoarele reguli:

a) autoritatea publică responsabilă, prin persoana desemnată conform art.114 alin.6,va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu, alături de documentele menționate la art.114 alin.2,și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat,

b) dezbaterea publică se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;

c) la dezbaterea publică vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul instituției sau autorității publice locale, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a expunerii de motive, a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;

d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul autorității publice responsabile, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ.

(3) Toate documentele prevăzute la art.114 alin. (2) și art.116 alin. (2) lit. a) și d) vor fi păstrate pe site-ul autorității publice responsabile într-o secțiune dedicată transparenței decizionale. Toate actualizările în site vor menționa obligatoriu data afișării.

(4) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(5) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

**Art.117.(1)**Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor se va face în următoarele condiții:

-anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local,înserat în site-ul propriu înainte cu cel puțin 3 zile de desfășurare

-anunțul trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, care au prezentat sugestii și propuneri în scris,cu valoare de recomandare,referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică

-anunțul va conține data, ora, locul de desfășurare a ședinței publice,precum și ordinea de zi

2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul massmediei la ședințele publice.

(5)Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.



**Art.118.** Adoptarea hotărârilor administrative este în competența exclusivă a consiliului local. Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art.117 alin.5 au valoare de recomandare.

**Art.119.** Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul consiliului local, va fi publicată în site-ul propriu și va fi arhivată.

**Art.120.(1)** Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

**(2)** Înregistrările ședințelor publice, cu excepția celor prevăzute la art.113-116, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Consiliul Local este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

**Art.121.(1)** Consiliul Local are obligația să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;

e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

**(2)** Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

**Art.122.** Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte prezentul Regulament de organizare și de funcționare. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultima instanță, evacuarea acesteia.

## **CAPITOLUL XI**

### **Registrul de interese și registrul declarațiilor de avere**

**Art.123.(1)** Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție, la persoana desemnată de secretarul orașului.

**(2)** Aleșii locali sunt obligați să declare averile printr-o declarație pe proprie răspundere, depusă în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție, depusă la persoana desemnată de secretarul orașului.

**(3)** Declarația privind interesele se înregistrează și se păstrează într-un registru special, cu caracter public, denumit registrul declarațiilor de interese, iar declarațiile de avere se înregistrează și se păstrează într-un registru special, cu caracter public, denumit registrul declarațiilor de avere. O copie certificată al declarației de interese, precum și al declarației de avere și al registrelor speciale se transmite la Agenția Națională de Integritate în cel mult 10 zile de la primirea acestora.

**Art.124.** În declarația privind interesele, aleșii locali vor specifica:

a) calitatea de asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale

b)calitatea de membru în organele de conducere,administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome,ale companiilor/societăților naționale,ale instituțiilor de credit,ale grupurilor de interes economic,ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale

c)calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale

d)calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite,deținute în cadrul partidelor politice,funcția deținută și denumirea partidului politic

e)contracte,inclusiv cele de asistență juridică,consultanță juridică,consultanță și civile,obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor,mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar

**Art.125.**Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a)soț,soție,rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv

b)orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia

c)o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic,funcția de administrator sau de la care obțin venituri

d)o altă autoritate din care fac parte

e)orice persoană fizică sau juridică,alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora

f)o asociație sau fundație din care fac parte

**Art.126.**În declarația privind interesele personale,depusă în dublu exemplar la secretarul orașului,aleșii locali vor specifica:

a)funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale,autorităților și instituțiilor publice,asociațiilor și fundațiilor

b)veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective

c)participarea la capitalul societăților comerciale,dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății

d)participarea la capitalul societăților comerciale,dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății,dar depășește valoarea de 100.000.000 lei

e)asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt

f)bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune

g)funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale,autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție

h)bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori

i)lista proprietăților deținute pe raza orașului

j)cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică,legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale;orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei autorități

k)orice alte interese,stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarului,viceprimarului și consilierilor locali

**Art.127.(1)**Nu pot lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul care,fie personal, fie prin soț,soție,afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv,are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin.1 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

(3) Nu pot lua la parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri consilierul care, fie personal, fie prin soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv are un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(4) În situațiile prevăzute la alin.1 și alin. 3 consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal și interesul patrimonial pe care îl au în problema respectivă.

(5) Anunțarea interesului și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art.128.** Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art.129.(1)** Aleșii locali au obligația să depună sau să actualizeze declarația de interese și declarațiile de avere anual, cel mai târziu la data de 15 iunie.

(2) Declarațiile de avere se întocmesc după cum urmează: pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație, conform anexei nr.1 din Legea nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.

(3) În termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului aleșii locali au obligația să depună noi declarații de avere și declarații de interese. Persoanele suspendate din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

**Art.130.** Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit
- în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului
- în termen de 15 zile de la alegere în cazul viceprimarului

**Art.131.(1)** Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul orașului va transmite la instituția prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

**Art.132.(1)** Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 131 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

**Art.133.** Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art.126 lit.j sunt supuse confiscării.

**Art.134.** Adoptarea și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Băile Tușnad se face cu votul majorității membrilor prezenți.

Băile Tușnad, la 28 iulie 2016.

Președintele ședinței,  
Avram Ionel

Contrasemnează,  
Secretar,  
Andras Klara

