

Compartiment Stare Civilă

Declararea și înregistrarea nașterii.

- Certificatul medical constatator al nașterii;
- Certificatul de naștere și actul de identitate al mamei și al declarantului + copie, dacă nașterea nu este declarată de mamă;
- Certificatul de căsătorie al părinților copilului, dacă sunt căsătoriți + copie;
- În cazul în care mama copilului nu este căsătorită, iar tatăl acestuia dorește să-l recunoască, declarația de recunoaștere a paternității va fi dată în fața ofițerului de stare civilă de către tată, care va prezenta actul de identitate + copie, fiind necesar de asemenea și acordul scris al mamei;
- Înregistrarea nașterii se face în termen de 30 zile de la data nașterii pentru copilul născut viu;
- Pentru copilul născut mort, termenul este de 3 zile de la naștere;
- Înregistrarea nașterii pentru copilul născut viu, dar care a decedat înăuntrul termenului de 15 zile, se va face în termen de 24 ore de la data decesului;
- În cazul în care părinții au nume de familie diferit, sau există neconcordanță între prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii și declarația verbală a declarantului, înregistrarea nașterii se face pe baza declarației scrise semnată de ambii părinți în fața ofițerului de stare civilă, din care să rezulte numele de familie și prenumele copilului;
- Când declararea nașterii a fost făcută după expirarea termenelor prevazute de lege, dar înăuntrul unui an de la data nașterii, înregistrarea nașterii se face cu aprobarea primarului, iar în cuprinsul acesteia se va menționa motivul întârzierii;
- Dacă declararea nașterii a fost făcută după trecerea unui an de la data nașterii, actul de naștere se întocmește în baza hotărârii judecătorești, definitive și irevocabile, privind încuviințarea înregistrării tardive, care trebuie să conțină toate datele necesare înregistrării;
- După înregistrarea nașterii, certificatul de naștere se eliberează unuia dintre părinți;
- Întocmirea actului de naștere pentru copilul găsit sau părăsit de mamă în unități sanitare se face, în termen de 30 zile, de la data găsirii acestuia de către s.p.c.e.p în a căruia raza teritorială a fost găsit copilul.

Înregistrarea nașterii se face la serviciul stare civilă al primăriei în raza căreia s-a produs.

Întocmirea actului de naștere în cazul adopției se face în baza sentinței judecătorești definitive și irevocabile, însoțită de:

- Cerere pentru înscrierea sentinței;
- Certificatul de naștere al copilului;
- Actul de identitate al celui care solicită înscrierea sentinței;
- Certificatul de căsătorie al adoptatorilor (după caz).

Înregistrarea căsătoriei.

- declarație de căsătorie, ce urmează a fi completată la serviciul stare civilă, în ziua depunerii actelor necesare încheierii căsătoriei;
- căsătoria se va încheia după trecerea unui termen de 10 zile calendaristice, de la data depunerii actelor;
- căsătoria se încheie la serviciul de stare civilă al primăriei unde unul din viitorii soți au domiciliul sau reședința;

- la încheierea căsătoriei este necesară prezența a doi martori, care se vor legitima cu actele de identitate;
- în cazul încheierii căsătoriei între persoane care nu cunosc limba română sau sunt surdo-muți, este obligatorie prezența unui interpret autorizat de ministerul justiției care va prezenta actul de identitate, parafa sau ștampila și autorizația de funcționare, original și copie.

Cetățeni străini

- act de identitate valabil (cu viza valabilă) + copie;
- legitimație de ședere în România (după caz) + copie;
- certificat de naștere (original + copie + traducere) –apostilate sau supralegalizate (după caz);
- sentința divorț (original + copie + traducere) - apostilate sau supralegalizate (după caz);
- certificat de deces (original + copie + traducere);
- dovada de la ambasada (sunt îndeplinite condițiile cerute de legea națională pentru încheierea căsătoriei) sau certificat de capacitate matrimonială sau de stare civilă (după caz);
- de la ministerul afacerilor externe o dovadă din care să rezulte că țara nu are misiune diplomatică în România;
- declarație notarială:
 - nume, prenume, pașaport, legitimație;
 - domiciliu (oraș, stradă, nr, țară), reședință;
 - data nașterii;
 - locul nașterii (localitate, țara);
 - părinți (nume de familie și prenume);
 - cunoaște sau nu limba română;
 - nu am fost și nu sunt căsătorit;
 - de la data desfacerii căsătoriei până în prezent nu m-am recăsătorit;
 - declar pe proprie răspundere că îndeplinesc condițiile cerute de legea națională și română pentru încheierea căsătoriei și nu cunosc nici un motiv de natură legală care să împiedice încheierea căsătoriei;
- certificat medical prenuptial;
- apt căsătorie;
- fără prescurtări;
- se va respecta domiciliul din declarația notarială pașaport + reședința + legitimație

Cetățeni români cu domiciliul în străinătate

- act de identitate valabil + copie;
- certificat de naștere (original + copie);
- sentința divorț (original + copie);
- certificat de deces (original + copie);
- certificat de căsătorie (anterioară - copie);
- declarație notarială cu domiciliul din străinătate;
- certificat medical prenuptial;
- apt căsătorie;
- fără prescurtări;
- se va respecta domiciliul din declarația notarială + pașaport.

Declararea și înregistrarea decesului

- Certificatul medical constatator al decesului întocmit pe formular tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, data certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- Actul de identitate al persoanei decedate (carte de identitate sau buletin de identitate în cazul cetățeanului român ; pașaport, carnet de identitate sau legitimația provizorie în cazul cetățeanului străin);
- Certificatul de naștere al persoanei decedate;
- Livretul militar al persoanei decedate, supusă obligațiilor militare (până în 50 ani, inclusiv);
- Actul de identitate al declarantului decesului.
- Pentru copii – copie certificat de căsătorie sau buletine de identitate părinti;
- Înregistrarea decesului se face în termen de 3 zile de la data producerii decesului, iar pentru decesele produse prin violență sau în cazul găsirii unui cadavru, înregistrarea se va face în termen de 48 ore, socotit din momentul decesului sau al găsirii cadavrului, în aceste cazuri fiind necesară și dovada eliberată de poliție sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată în privința decesului;
- În cazul în care decesul nu a fost declarat în termenul prevăzut de lege, pentru înregistrarea acestuia este necesară aprobarea parchetului;
- Hotărâre judecătorească declarativă de moarte, rămasă definitivă și irevocabilă în cazul persoanelor al căror deces a fost stabilit de către instanța de judecată;

Înregistrarea decesului se face la serviciul stare civila al primăriei în raza căreia s-a produs.

Actele necesare înscrierii sentințelor de stabilire a filiației, tăgada paternității, recunoașterea paternității, încuviințării de nume, completării sau anulării actelor de stare civilă înregistrate de serviciul de stare civilă

- Hotărâre judecătorească, legalizată, rămasă definitivă și irevocabilă;
- Cerere de înscriere a hotărârii judecătorești;
- Cerere de eliberare a noului certificat de stare civilă, însoțită de vechiul certificat;
- Actul de identitate al persoanei în al cărui statut civil a intervenit una dintre modificările prezentate mai sus;
- Taxa extrajudiciară de timbru;

Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.

Rectificarea unor rubrici din actul de stare civilă presupune îndreptarea erorilor materiale comise cu ocazia înregistrărilor de stare civilă.

- Cererea de rectificare a actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmită pe formular tip, însoțită de actele doveditoare, se depune la serviciul stare civila care are în păstrare actul de stare civila sau la cel de la locul de domiciliu al solicitantului;
- Ofițerul de stare civila delegat, care primește cererea, o înregistrează și întocmește un referat motivat cuprinzând rezultatul verificărilor efectuate, propunând modul de soluționare a cererii, pe care îl prezintă spre aprobare primarului localității;
- După aprobarea referatului și emiterea dispoziției de către primar, un exemplar al acesteia se înmânează / se transmite solicitantului;
- Actele doveditoare care se anexează la cererea prin care se solicita rectificarea sunt:
 - Certificate de stare civilă;

- Sentințe judecătorești;
- Decizii sau dispoziții privind schimbarea numelui pe cale administrativă.

Eliberarea certificatelor de stare civilă pierdute, sustrase, degradate.

- Certificatele de naștere sau de căsătorie (pierdute, sustrase, degradate) întocmite în baza actelor de stare civilă înregistrate de serviciul stare civilă sector 4 se eliberează numai titularilor actelor sau reprezentanților legali ai acestora (pentru copii cu vârsta până în 14 ani certificatul de naștere se eliberează unuia dintre părinți, iar după împlinirea acestei vârste li se vor elibera personal), în baza unei cereri și a actului de identitate valabil.
- Certificatele de deces (pierdute, sustrase, degradate) întocmite în baza actelor de stare civilă înregistrate de serviciul stare civilă sector 4, se eliberează membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite, în baza unei cereri, a actelor doveditoare privind rudenția și a actului de identitate al solicitantului.
- Cetățenii ale căror acte de stare civilă au fost înregistrate la primării din alte localități și nu se pot deplasa personal, în vederea obținerii certificatelor respective, pot depune personal o cerere la serviciul de stare civilă pe teritoriul căruia au domiciliul sau reședința (fapt ce rezultă din actul de identitate prezentat), care va solicita primăriei la care a fost înregistrat actul de stare civilă, transmiterea prin poștă a certificatului solicitat, iar după primire, acesta va fi înmănat personal solicitantului.
- Cetățenii romani ale căror acte de naștere sau căsătorie au fost înregistrate la serviciul stare civilă sector 4, pot solicita eliberarea certificatului respectiv și prin împuternicit cu procură specială eliberată numai în vederea procurării certificatului de stare civilă solicitat, autentificată în România, de un notar public, iar în străinătate de oficiul consular român din statul de domiciliu sau reședință sau la notar cu apostila convenției de la Haga (titularii actelor aflați în situația prezentată mai sus care au împlinit vârsta de 14 ani vor da procura în nume propriu).

Eliberarea dovezilor de celibat

- Dovezile de celibat se eliberează numai titularului actului în baza unei cereri și a actului de identitate valabil, de la serviciul stare civilă unde a fost înregistrată nașterea.
- Cetățenii romani ale căror acte de naștere au fost înregistrate la serviciul stare civilă a localității Popești-Leordeni, pot solicita eliberarea dovezii de celibat și prin împuternicit cu procură specială eliberată numai în vederea procurării dovezii solicitate, autentificată în România, de un notar public, iar în străinătate de oficiul consular român din statul de domiciliu sau reședință sau la notar cu apostila convenției de la Haga (titularii actelor aflați în situația prezentată mai sus care au împlinit vârsta de 14 ani vor da procura în nume propriu).

Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate

Cererea de transcriere a actelor de stare civilă ale cetățenilor români, întocmite în străinătate, la autoritățile locale competente, se adresează primăriei localității în raza căreia își are domiciliul titularul actului, iar dacă nu au avut vreodată domiciliul în România, la S.P.C.E.P – Sector 1 București, care se va prezenta personal sau prin împuternicit cu procura specială, cu următoarele acte:

Transcriere naștere

- certificat / extras de naștere original – neapostilat / apostilat / supralegalizat;
- copie;
- traducere legalizată în limba română (notar român / ambasadă);
- copie certificat de naștere tata;
- copie certificat de naștere mama;
- copie certificat de căsătorie părinți;
- copie act de identitate tata (CI / CIP / pașaport);
- copie act de identitate mama (CI / CIP / pașaport);
- dovada cu ultimul domiciliu din România al părintelui care solicită – pentru cetățeni români cu domiciliul în străinătate;
- copie dovadă desfacere căsătorie anterioară;
- declarație cu domiciliul copilului;
- acordul părintelui cetățean străin – pentru cetățeni moldoveni;
- procura pentru transcrierea nașterii fiului / fiicei.....și obținerea certificatului de naștere românesc + precizez ca domiciliul copilului va fi.....;
- copie act de identitate procurator

Transcriere căsătorie

- certificat / extras de căsătorie original – neapostilat / apostilat / supralegalizat;
- copie;
- traducere legalizată în limba română (notar român / ambasadă);
- copie certificat de naștere soț;
- copie certificat de naștere soție;
- copie act de identitate soț (CI / CIP / pașaport);
- copie act de identitate soție (CI / CIP / pașaport);
- dovada cu ultimul domiciliu din România– dacă soțul care solicită este cetățean român cu domiciliul în străinătate;
- copie dovada desfacere căsătorie anterioară;
- declarație cu numele purtat în căsătorie;
- procura pentru transcrierea căsătoriei dintre..... și obținerea certificatului de căsătorie românesc + precizez că numele purtat în căsătorie va fi: soțul...../ soția..... ;
- copie act de identitate procurator

Transcriere deces

- certificat / extras de deces original – neapostilat / apostilat / supralegalizat;
- copie;
- traducere legalizată în limba română (notar român / ambasadă);
- copie certificat de naștere persoana decedată;
- copie certificat de căsătorie persoana decedată;
- copie dovada desfacere căsătorie anterioară;
- copie act de identitate persoana decedată (CI / CIP / pașaport);
- dovada cu ultimul domiciliu din România – dacă persoana decedată este cetățean român cu domiciliul în străinătate;
- procura pentru transcrierea decesului și obținerea certificatului de deces românesc;
- copie act de identitate procurator

Înscriere mențiuni (căsătorie și divorț pe actul de naștere) – căsătoria și divorțul s-au produs în străinătate, iar actul de căsătorie nu s-a transcris în România.

- certificat de căsătorie / sentință divorț - neapostilat / apostilat / supralegalizat;
- copie;
- traducere legalizată în limba română (notar român / ambasadă);
- certificat de naștere + copie;
- declarație cu numele purtat în căsătorie;
- declarație cu numele purtat după divorț;
- investire cu formula executorie de la Tribunal – dacă sentința de divorț s-a pronunțat într-un stat ne-membru al Uniunii Europene;
- procura pentru înscrierea căsătoriei și divorțului și obținere certificat de naștere cu mențiuni + precizez că numele purtat în căsătorie va fi..... / precizez ca numele după divorț va fi.....;
- copie act de identitate procurator.

Înscriere mențiuni (divorț pe actul de căsătorie)

- sentința divorț - neapostilat / apostilat / supralegalizat;
- copie;
- traducere legalizată în limba română (notar român / ambasadă);
- certificat de naștere + copie;
- certificat de căsătorie + copie;
- declarație cu numele purtat după divorț;
- investire cu formula executorie de la Tribunal– dacă sentința de divorț s-a pronunțat într-un stat ne-membru al Uniunii Europene;
- procura pentru înscrierea divorțului și obținere certificat de căsătorie cu mențiune + precizez că numele purtat în căsătorie va fi..... / precizez ca numele după divorț va fi.....;
- copie act de identitate procurator

Înscriere mențiuni (pe actul de deces)

- certificat deces - neapostilat / apostilat / supralegalizat;
- copie;
- traducere legalizată în limba română (notar român / ambasadă);
- certificat de naștere + copie;
- certificat de căsătorie + copie;
- investire cu formula executorie de la Tribunal;
- procura pentru înscrierea decesului și obținere certificat de naștere cu mențiuni sau certificat de căsătorie cu mențiune;
- copie act de identitate procurator

Înscriere mențiuni (căsătorie / divorț / deces / schimbare de nume)

- document schimbare nume - neapostilat / apostilat / supralegalizat;
- copie;
- traducere legalizată în limba română (notar român / ambasadă);
- certificat de naștere + copie;

- certificat de căsătorie + copie;
- procura pentru înscrierea schimbării de nume și obținere certificat de naștere sau certificat de căsătorie cu noul nume;
- copie act de identitate procurator

Actele necesare în vederea schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui

- Extras din cererea de schimbare de nume, înregistrată și contrasemnata serviciul de stare civilă de la domiciliu sau de la ultimul al cetățeanului roman cu domiciliul în străinătate – pentru publicarea în monitorul oficial;
- Cerere tip completată de solicitant, cu domiciliul sau ultimul domiciliu pe teritoriul localității Băile Tușnad care trebuie să se prezinte personal sau prin împuternicit cu procura specială, autenticată în România, de un notar public, iar în străinătate de oficiul consular român din statul de domiciliu sau notar public străin (pe care trebuie sa fie aplicata apostila conform convenției de la Haga);
- Monitorul oficial în care a fost publicată schimbarea numelui;
- Certificate de stare civilă originale și copii legalizate;
- Actul de identitate (carte de identitate sau, după caz pașaport) și copia acestuia;
- Declarația de consimțământ, autenticată de un notar public, al celuilalt soț, în cazul schimbării numelui de familie comun, purtat în timpul căsătoriei;
- Acte care să justifice cererea de schimbare a numelui de familie și / sau a prenumelui;
- Pentru toți minorii cererile privind publicarea în monitorul oficial și de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui se depun și se semnează de unul dintre părinți, fiind necesar acordul dat în forma autentică a celuilalt părinte, iar pentru cei care au împlinit vârsta de 14 ani cererile vor fi semnate și de către aceștia;
- Cazier judiciar și fiscal;
- Cetățenii romani cu domiciliul în străinătate vor prezenta în locul cazierului fiscal o declarație autenticată din care sa rezulte ca nu au datorii fata de statul roman, autenticată în România, de un notar public, iar în străinătate de oficiul consular român din statul de domiciliu sau notar public străin (pe care trebuie sa fie aplicata apostila conform convenției de la Haga);
- Cererea de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui privind pe cetățeanul roman cu domiciliul în străinătate, se depune împreună cu actele prezentate mai sus, la primăria ultimului domiciliu avut în România, prezentând o dovadă în acest sens, eliberată de birourile de evidența a persoanelor, iar dacă nu a avut niciodată domiciliu în România, la primăria sectorului 1 al municipiului București;
- Cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă privind persoanele fără cetățenie domiciliată în România se soluționează în aceleași condiții ca și ale cetățenilor români.

Eliberarea livretelor de familie

Livretele de familie se eliberează la cererea scrisă a reprezentanților familiilor care au domiciliul în Băile Tușnad, în baza următoarelor acte, după caz:

- Actele de identitate ale părinților, originale și copii;
- Certificatele de naștere ale copiilor minori, originale și copii și actele de identitate ale copiilor minori care au vârsta peste 14 ani, originale și copii;
- Certificatul de căsătorie al părinților, original și copie;
- Certificatul de deces al unuia dintre soți, original și copie;
- Hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din care să rezulte căruia părinte au fost încredințați copiii, original și copie;

- Documente care atestă modificarea relațiilor de autoritate parentală, încredințare sau plasament familial al copiilor și, după caz, adopția copiilor;
- Reprezentantul familiei are obligația sa solicite personal serviciului de stare civilă al primăriei în a cărei raza teritorială are domiciliul completarea livretului de familie pentru orice situație apărută ulterior emiterii documentului(în baza unei cereri, act de identitate valabil, documentul original și xerocopia acestuia care atestă modificarea intervenită).

Divorț pe cale administrativă

- Actele de identitate ale soților și copii ale acestora;
- Certificatul de căsătorie și copie a acestuia;
- Certificatele de naștere ale soților și copii ale acestora;
- Livretul de familie;
- Certificatele de naștere ale copiilor majori și copii ale acestora;

Actele se depun personal de către ambii soți la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau la primăria de la ultima locuință comună a soților.

În a 30 a zi de la data depunerii dosarului se va completa declarația de stăruință de către ambii soți sau declarația de renunțare de către unul dintre soți.

În max. 5 zile de la data depunerii declarației de stăruință se eliberează certificatele de divorț soților.

- FORMULARE ȘI ACTE NECESARE